
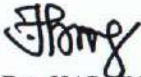





**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) UTAMA
KABUPATEN GROBOGAN**




**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENYUSUNAN DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENYUSUNAN DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK

 <p align="center">Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Utama Kabupaten Grobogan</p>	NOMOR SOP	: 01/2017
	TANGGAL PEMBUATAN	: 20 Desember 2017
	TANGGAL REVISI	: 20 Desember 2017
	TANGGAL EFEKTIF	: 20 Desember 2017
	DISAHKAN OLEH	: Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Utama Kabupaten Grobogan  Dra. HARLINA Pembina NIP. 196506121993012001
NAMA SOP	PENYUSUNAN DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK	
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> UU NO. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. UU NO. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik. UU NO. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah. PP 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik. 		<ol style="list-style-type: none"> Memahami tugas dan tanggungjawab PPID. Memahami peraturan informasi publik. Memahami teknis penyusunan daftar informasi. Menguasai masalah administrasi perkantoran. Mampu mengoperasikan computer dan internet.
KETERIKATAN :		PERALATAN / PERLENGKAPAN :
<ul style="list-style-type: none"> SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik SOP Uji Konsekuensi Informasi Publik SOP Penanganan Keberatan Informasi Publik SOP Fasilitasi Sengketa Informasi 		<ol style="list-style-type: none"> Lembaran kerja dan Rencana Kerja <i>Term Of Reference</i> Alat Tulis Kantor Jaringan Internet
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN :
		- Disimpan dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>

No	Kegiatan	Pelaksana			Pendukung			Keterangan
		PPID Pembantu	PPID Utama	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan informasi dan dokumentasi yang berkualitas dan relevan dengan tupoksi masing-masing komponen di Pemerintah Kabupaten Grobogan dalam <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i> .				<ul style="list-style-type: none"> - UU No. 14 Tahun 2008; - UU No. 25 Tahun 2009; - UU No. 23 Tahun 2014; - PP 61 Tahun 2010; - Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010; - Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013. 	Secara berkala, serta merta dan setiap saat	DIDP yang telah dikumpulkan dari komponen dan perangkat daerah	
2	Mengklasifikasikan seluruh informasi dan dokumentasi yang telah dikumpulkan dan mengidentifikasinya berdasarkan sifat informasi dan dokumentasi.				<ul style="list-style-type: none"> - UU No. 14 Tahun 2008; - UU No. 25 Tahun 2009; - UU No. 23 Tahun 2014; - PP 61 Tahun 	Secara berkala, serta merta dan setiap saat	DIDP yang telah diklasifikasi kebenarannya	

					2010; - Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010; - Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013.			
3	Mendokumentasikan informasi publik dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i> sesuai klasifikasi informasi dan dokumentasi wajib, secara berkala, serta merta dan setiap saat. Perlu dibuat daftar informasi dan dokumentasi yang dikecualikan.				Alat tulis kantor	Secara berkala, serta merta dan setiap saat	DIDP	
4	Menetapkan DIDP secara resmi dan mengumumkan kepada masyarakat				Mengadakan rapat bersama dengan PPID Utama dan PPID Pembantu untuk menetapkan DIP	Setelah DIDP terkumpul dari PPID Pembantu	Surat Keputusan DIDP yang ditandatangani oleh Atasan PPID	Setelah DIDP ditetapkan, jika ada tambahan informasi baru, dibuat SK untuk ditetapkan

5	Mengunggah DIDP resmi ke <i>website</i> resmi Pemerintah Kabupaten Grobogan maupun melalui sarana informasi lainnya			<i>Website</i> dan sarana informasi lainnya yang dimiliki oleh komponen dan Pemerintah Daerah	Setelah DIDP ditetapkan oleh Atasan PPID	Adanya konten DIDP di <i>website</i> Pemerintah Kabupaten Grobogan	
---	---	--	---	---	--	--	--